



Wir bieten:

**DANKBARKEIT, ACHTSAMKEIT,
BEGEGNUNG AUF AUGENHÖHE**

Als Unterstützung für unser Team suchen wir, Wohnen mit Pflege | St. Raphael | Bad Schallerbach eine MitarbeiterIn für unser

Bewohnerservice (Sekretariat)

(Teilzeit 16 - 20h, ab Jänner 2025)

Dienstzeit: 08:00 - 12:15 Uhr

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und arbeiten gerne in einem dynamischen Team. Sie haben Freude an der Nutzung von Social Media und bringen kreative Ideen mit. Idealerweise haben Sie bereits Erfahrung in der Verwaltung von Pflegeheimen und im Umgang mit modernen EDV-Systemen, insbesondere Vivendi.

Zu den Aufgaben in diesem Bereich zählen u.a.:

- Betreuung und kreative Weiterentwicklung unserer Social-Media-Kanäle (z. B. Instagram, Facebook, Cities APP)
- Erstellung und Veröffentlichung von Content (Texte, Bilder, Videos) mit einem Fokus auf aktuelle Trends
- Unterstützung der Hausleitung und des Teams bei administrativen Verwaltungsaufgaben

Unseren MitarbeiterInnen bieten wir einen sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer familiären und werteorientierten Umgebung. Zudem ist das Haus St.Raphael öffentlich gut erreichbar.

Ihr Gehalt richtet sich nach dem Kollektivvertrag konfessioneller Alten- und Pflegeheime in OÖ 2024 und beträgt mit abgeschlossener Ausbildung mindestens Euro 2.636,50 brutto monatlich (Vollzeit, abhängig von Vordienstzeiten).

Wenn Sie Interesse haben, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit Lebenslauf an:

Wohnen mit Pflege | St. Raphael | Bad Schallerbach
z.H. Cornelia Kerle-Kelz, BA, Hausleitung
Linzer Straße 17, 4701 Bad Schallerbach
Mail: bewohnerservice@straphael.kreuzschwestern.at
Infos: www.wohnen-mit-pflege.kreuzschwestern.at

**Alten- und Pflegeheime der
Kreuzschwestern GmbH**

Wohnen mit Pflege St. Raphael, 4701 Bad Schallerbach, Linzer Straße 17, Austria
Telefon +43 7249 48400
bewohnerservice@straphael.kreuzschwestern.at
www.wohnen-mit-pflege.kreuzschwestern.at
FN 225943w, UID ATU56114403, LG Linz
IBAN AT95 1860 0000 1900 7921